

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นที่เปลี่ยนแปลงในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)					
	31/12/48	31/12/49	31/12/50	31/12/51	31/12/52	31/12/53
1. นายขรรค์ชัย บุนปาน	47.93	31.58	31.58	31.58	34.93	34.93
2. บมจ.จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	20.00	20.00	20.00	20.00	22.12	22.12
3. บมจ.มติชน	0	9.59	9.59	9.59	0	0
4. บริษัท ไชเบอร์ เวเนเจอร์ จำกัด	0	4.98	4.98	4.98	5.50	5.50
5. บริษัท ขุนช้าง จำกัด	0.41	0.40	0	0	0	0
6. น.ส.ปานบัว บุนปาน	1.87	2.05	3.07	3.08	3.46	3.45
7. นายปราปต์ บุนปาน	1.87	1.87	2.51	2.51	2.78	2.79
8. นายไพโรจน์ สายทும்	0.98	0.98	0.98	0.98	1.08	1.08
9. นายพงษ์ศักดิ์ พยัคฆิเชียร	0.64	0.64	0.64	0.64	0.70	0.70
10. บ.ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	6.50	0	0	0	0	0
11. Thailand Securities Depository Company Limited for Depository	14.33	14.50	14.06	14.32	15.58	11.19
12. อื่นๆ	5.47	13.41	12.59	12.32	13.85	18.24
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ทุนเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ (บาท)	205,000,000	205,000,000	205,000,000	205,000,000	185,349,200	185,349,200
ทุนจดทะเบียน (บาท)	245,000,000	245,000,000	245,000,000	245,000,000	225,349,200	225,349,200

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ของบริษัทฯ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2553 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุด)
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ / สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1.	นายขรรค์ชัย บุนปาน	64,741,760	34.93
2.	บมจ. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	41,000,000	22.12
3.	บริษัท ไชเบอร์ เวเนเจอร์ จำกัด	10,200,000	5.50
4.	NORTRUST NOMINEES LTD.	6,688,300	3.60
5.	น.ส.ปานบัว บุนปาน	6,339,450	3.42
6.	นายปราปต์ บุนปาน	5,153,000	2.78
7.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	3,371,400	1.82
8.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY FOR AUSTRALIA	2,913,200	1.57
9.	MELLON BANK, N.A.	2,458,400	1.33
10.	RBC DEXIA INVESTOR SERVICES TRUST	2,428,000	1.31

ผู้ถือหุ้นที่เป็น นิติบุคคล ในประเทศ จำนวน 16 ราย ถือหุ้นจำนวน 61,553,150 หุ้น
ผู้ถือหุ้นใหญ่ของนิติบุคคลนี้ คือ บริษัท จีเอ็มเอ็ม มีเดีย จำกัด (มหาชน)
ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล ต่างประเทศ จำนวน 29 ราย ถือหุ้นจำนวน 28,371,700 หุ้น
ผู้ถือหุ้นใหญ่ของนิติบุคคลนี้ คือ NORTRUST NOMINEES LTD .

Shareholders and Management

Shareholders

Shareholders to hold 10 % up the past 5 years

Shareholders	Shareholders (%) (31 December)					
	2005	2006	2007	2008	2009	2010
1. Mr.Khanchai Boonpan	47.93	31.58	31.58	31.58	34.93	34.93
2. Gmm Media Public Company Limited	20.00	20.00	20.00	20.00	22.12	22.12
3. Matchon Public Company Limited	0	9.59	9.59	9.59	0	0
4. Siber Venger Co.,Ltd.	0	4.98	4.98	4.98	5.50	5.50
5. Khun Chang Co.,Ltd.	0.41	0.40	0	0	0	0
6. MissParnbua Boonpan	1.87	2.05	3.07	3.08	3.46	3.45
7. Mr.Prap Boonpan	1.87	1.87	2.51	2.51	2.78	2.79
8. Mr.Pairot Saitum	0.98	0.98	0.98	0.98	1.08	1.08
9. Mr.Pongsak Payakvichien	0.64	0.64	0.64	0.64	0.70	0.70
10.Thailand Securities Depository Company Limited	6.50	0	0	0	0	0
11. Thailand Securities Depository Company Limited for Depository	14.33	14.50	14.06	14.32	15.58	11.19
12. Others	5.47	13.41	12.59	12.32	13.85	18.24
Total	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Paid-up Capital (Million)	205,000,000	205,000,000	205,000,000	205,000,000	185,349,200	185,349,200
Registered Capital (Million)	245,000,000	245,000,000	245,000,000	245,000,000	225,349,200	225,349,200

Ten largest shareholders in the company, as May 12, 2010 when the register was last closed

Rank	Name - surname	Number of share	% of total shares
1.	MR.KHANCHAI BOONPAN	64,741,760	34.93
2.	GMM MEDIA PUBLIC COMPANY LIMITED	41,000,000	22.12
3.	SIBER VENGER COMPANY LIMITED	10,200,000	5.50
4.	NORTRUST NOMINEES LTD.	6,688,300	3.60
5.	MISS PARNBUA BOONPARN	6,339,450	3.42
6.	MR.PRAP BOONPAN	5,153,000	2.78
7.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	3,371,400	1.82
8.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY FOR AUSTRALIA	2,913,200	1.57
9.	MELLON BANK, N.A.	2,458,400	1.33
10.	RBC DEXIA INVESTOR SERVICES TRUST	2,428,000	1.31

16 Domestic juristic persons held 61,553,150 shares, the largest being is GMM MEDIA PUBLIC COMPANY LIMITED.

29 Foreign juristic persons held 28,371,700 shares, the largest being NORTRUST NOMINEES LTD.

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ / สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1.	นายขรรค์ชัย บุนปาน	64,741,760	34.93
2.	บมจ. จีเอ็มเอ็ม มีเดีย	41,000,000	22.12
3.	บริษัท ไทเบอร์ เวนเจอร์ จำกัด	10,200,000	5.50
4.	น.ส.ปานบัว บุนปาน	6,395,650	3.45
5.	นายปรাপต์ บุนปาน	5,183,000	2.80
6.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY FOR AUSTRALIA	3,570,500	1.93
7.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	2,594,400	1.40
8.	นางกมลทิพ พยัฆวิเชียร	2,338,660	1.26
9.	นายสมบัติ สุวรรณสิงห์	2,080,800	1.12
10.	บริษัท สดรองโฮลด์ แอสเซ็ทส์ จำกัด	2,050,000	1.11

จำนวนหุ้น / หุ้นกู้ของบริษัท / บริษัทในเครือที่ผู้บริหารถือรวมเพิ่มขึ้น / ลดลงในปีที่ผ่านมา
เปรียบเทียบการถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	ณ วันที่ 31 ธ.ค.2552 ถือหุ้นบริษัท	ณ วันที่ 31 ธ.ค.2553 ถือหุ้นบริษัท	ผลต่าง
นายขรรค์ชัย บุนปาน *	64,741,760	64,741,760	-
นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์ *	19,000	19,000	-
นายสมหมาย ปาโรจฉัตต์	148,500	148,500	-
นายปิยะชาติ มงคลไชยสิทธิ์ **	70,330	70,330	-
นายฐาณกร บุนปาน **	215,660	215,660	-
น.ส.สุจรรยา วุฒิพงษ์ชัยกิจ	117,520	117,520	-
ม.ร.ว.กำลุนเทพ เทวกุล	-	-	-
นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์	-	-	-
นายสมชาติ ดลยานุเคราะห์	-	-	-

หมายเหตุ * ถือหุ้นในบริษัท งานดี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 100 หุ้น โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบปีบัญชี
** ถือหุ้นในบริษัท ข้าวสด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 1 หุ้น โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างรอบปีบัญชี

Major shareholders as of 31 December, 2010

Rank	Name - surname	Number of share	% of total shares
1.	MR.KHANCHAI BOONPAN	64,741,760	34.93
2.	GMM MEDIA PUBLIC COMPANY LIMITED	41,000,000	22.12
3.	SIBER VENER COMPANY LIMITED	10,200,000	5.50
4.	MISS PARNBUA BOONPARN	6,395,650	3.45
5.	MR.PRAP BOONPAN	5,183,000	2.80
6.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY FOR AUSTRALIA	3,570,500	1.93
7.	STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	2,594,400	1.40
8.	MRS.KAMOLTIP PHAYAKVICHIE	2,338,660	1.26
9.	MR.SOMBAT SUWANNASING	2,080,800	1.12
10.	STRONGHOLD ASSET COMPANY LIMITED	2,050,000	1.11

**Number of share of the Consolidated Companies
held by the Board Directors (gain / Loss)**

Name	"December31,2009" Number of share	"December31,2010" Number of share	Change
Mr.Khanchai Boonpan*	64,741,760	64,741,760	-
Mr.Ruangchai Sapnirund *	19,000	19,000	-
Mr.Somma Paritchart	148,500	148,500	-
Mr.Piyachart Mongkolchaisit **	70,330	70,330	-
Mr.Thakoon Boonparn **	215,660	215,660	-
Miss Suchanya Vutipongchaikit	117,520	117,520	-
M.R.Gumloontabe Devakul	-	-	-
Mr.Paitoon Netipoh	-	-	-
Mr.Somchart Dolayanukloh	-	-	-

Note * Holding 100 Shares in Ngandee Company Limited Not Change during the fiscal year

** Holding 1 Share in Khao sod Company Limited Not Change during the fiscal year

การจัดการ

โครงสร้างการจัดการ (ข้อมูล ณ วันที่ 18 มีนาคม 2554)

คณะกรรมการมี 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท, คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

<u>ชื่อ-นามสกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายขรรค์ชัย บุนปาน	ประธานกรรมการ
2. นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์	รองประธานกรรมการ
3. นายสมหมาย ปาโรจฉัตร	รองประธานกรรมการ
4. นายปิยะชาติ มงคลไชยสิทธิ์	กรรมการผู้จัดการ
5. นายธรากร บุนปาน	ผู้จัดการทั่วไป
6. นางสาวสุจรรยา วุฒิพงศ์ชัยกิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
7. นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ม.ร.ว. กำลูนเทพ เทวกุล	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ
9. นายสมชาติ ดลยานุเคราะห์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายขรรค์ชัย บุนปาน, นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์, นายสมหมาย ปาโรจฉัตร, นายปิยะชาติ มงคลไชยสิทธิ์, นายธรากร บุนปาน กรรมการสองในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เลขานุการบริษัท นางทวีพร พิชัย

อำนาจหน้าที่ของกรรมการ

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
3. กำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ตามกฎระเบียบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Management

Management Structure (as at March 18, 2010)

There are three Boards, namely the Board of Directors, the Executive Board, and the Audit Committee

Board of Directors

<u>Name - Surname</u>	<u>Position</u>
1. Mr.Khanchai Boonpan	President
2. Mr.Ruangchai Sapnirund	Vice President
3. Mr.Sommaï Paritchart	Vice President
4. Mr.Piyachart Mongkolchaisit	Managing Director
5. Mr.Thakoon Boonpan	General Manager
6. Miss Suchanya Vutipongchaikit	Accountant Director
7. Mr.Paitoon Netipoh	Independent Director And Chairman of Audit Committee
8. M.R. Gumloontabe Devakul	Independent Director and Audit Committee
9. Mr.Somchart Dolayanukloh	Independent Director and Audit Committee

Those authorized to sign for the Company are : Mr.Khanchai Boonpan, Mr.Ruangchai Sapnirund, Mr.Sommaï Paritchart, Mr.Piyachart Mongkolchaisit, Mr.Thakoon Boonpan **Any two of those 5 may sign jointly and attach the seal of the Company.**

Company Secretary : Mrs.Thaveeporn Phichai

Role of the Board of Directors

1. Board members must act in accordance with the law and with the aims and rules of the Company, as well as with the motions of shareholder meetings, faithfully.
2. Direct for visions, matters, objectives, strategies and the Company's policy.
3. Setting direction of Company's operation and managing operation effectively and efficiently according to predetermined policy.
4. Prepare the financial report and able to confirm the right information to the concerning public sector as the legal rules may preferred.

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ประชุม รับทราบนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทฯ มาแปรให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์
2. ประชุม ทาหรือ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยรวมของแต่ละหน่วยงานในองค์กร เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ประชุม ทาหรือ เพื่อกำหนดแผนการทำงาน ประสานงานในทางปฏิบัติของแต่ละเรื่องที่สำคัญของทุกหน่วยงานในองค์กร พร้อมพิจารณาทบทวน ประเมินผล ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
4. ประชุม รับทราบผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมให้คำเสนอแนะ

คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) มีรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายขรรค์ชัย บุนปาน	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเรืองชัย ทรัพย์นิรันดร์	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร
3. นายสมหมาย ปาจิณดัตต์	รองประธานกรรมการ/กรรมการบริหาร
4. นายปิยะชาติ มงคลไชยสิทธิ์	กรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริหาร
5. นายฐาณกร บุนปาน	ผู้จัดการทั่วไป/กรรมการบริหาร
6. นางสาวปานบัว บุนปาน	รองผู้จัดการทั่วไป/กรรมการบริหาร
7. นายปราปต์ บุนปาน	ผู้จัดการฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์/กรรมการบริหาร
8. นายกิตติชัย อินทร์นุรักษ์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท งานดี จำกัด/กรรมการบริหาร
9. นายชลิต กิติญาณทรัพย์	บรรณาธิการที่ปรึกษา หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ/กรรมการบริหาร
10. นายโอภาส เพ็งเจริญ	บรรณาธิการที่ปรึกษา เทคโนโลยีชาวบ้าน-เส้นทางเศรษฐกิจ-สถาบันฝึกอบรมอาชีพมติชน/กรรมการบริหาร
11. นายวรศักดิ์ ประยูรศุข	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์มติชน/กรรมการบริหาร
12. นายณัฐพงษ์ ลิ้มจิตติ	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/กรรมการบริหาร
13. น.ส.สุจรรยา วุฒิพงษ์ชัยกิจ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี/กรรมการบริหาร
14. นายณรงค์ จุนเจือศุภฤกษ์	รองประธาน
15. นายไพโรจน์ ปรีชา	รองประธาน
16. นายเสถียร จันทิมาธร	บรรณาธิการที่ปรึกษาเครือมติชน
17. นายณฤตย์ เสกธีระ	บรรณาธิการบริหารหนังสือพิมพ์มติชน
18. นายสุพงษ์ จันผั่งเพชร	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์มติชนสุดสัปดาห์
19. นายสรกุล อุดลยานนท์	ผู้จัดการฝ่ายสื่ออิเล็กทรอนิกส์
20. นางสุกญา ประยูรศุข	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ
21. น.ส.บุญลาภ ภูสุวรรณ	บรรณาธิการบริหารหนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ
22. นายสุวิรงค์ เอื้อปฏิภาน	บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ข่าวสด
23. น.ส.ชুমฉันทน์ ชำนิประศาสน์	บรรณาธิการบริหารหนังสือพิมพ์ข่าวสด
24. นายพานิชย์ ยศปัญญา	บรรณาธิการนิตยสารเทคโนโลยีชาวบ้าน
25. นายสมปรารถนา คล้ายวิเชียร	บรรณาธิการนิตยสารเส้นทางเศรษฐกิจ
26. นายสุพจน์ แจ็งเร็ว	บรรณาธิการนิตยสารศิลปวัฒนธรรม
27. นายสุชาติ ศรีสุวรรณ	ผู้จัดการสำนักพิมพ์
28. นายทวี มีเงิน	ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมอาชีพมติชน
29. นางมานิต จิระดิษฐ์	ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณา หนังสือพิมพ์มติชน
30. น.ส.ณิขกมล จิรภาไพศาล	ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณา หนังสือพิมพ์ข่าวสด
31. น.ส.สุดารัตน์ วันเพ็ญ	ผู้อำนวยการฝ่ายโฆษณา หนังสือพิมพ์ประชาชาติธุรกิจ
32. นายประยงค์ คงเมือง	ผู้จัดการโรงพิมพ์มติชนปากเกร็ด
33. นายจรัญ พงษ์จัน	ที่ปรึกษาฝ่ายสังคมและธุรกิจ

Role of the Executive Committee

1. Meet to receive policy from the Board of Directors and put it into practice.
2. Meet to consider matters relating to how operations may be conducted efficiently with the mutual cooperation of all those involved.
3. Meet to consider the creation of work plans, coordinate activities in all important fields of operations and follow up.
4. Meet to receive operational reports from all work units and to suggest improvements.

Executive Matchon Public Company Limited

<u>Name / Surname</u>	<u>Position</u>
1. Mr.Khanchai Boonpan	President
2. Mr.Ruangchai Sapnirund	Vice President / Executive Director
3. Mr.Sommai Paritchart	Vice President / Executive Director
4. Mr.Piyachart Mongkolchaisit	Managing Director / Executive Director
5. Mr.Thakoon Boonpan	General Manager / Executive Director
6. Miss Parnbua Boonpan	Vice General Manager / Executive Director
7. Mr.Prap Boonpan	New Media Manager / Executive Director
8. Mr.Kittichai Innurak	Managing Director Ngandee Co.,Ltd. / Executive Director
9. Mr.Chalit Kitiyanasup	Advising Editor of Prachachat Business / Executive Director
10. Mr.Opas Pengcharoen	Advising Editor of Technology Chao Ban-Senthang Setthi - Matchon Academy/ Executive Director
11. Mr.Worasak Prayoonsook	Editor of Matchon Daily / Executive Director
12. Mr.Nattapong Limchitti	Production Director / Executive Director
13. Miss Suchanya Vutipongchaikit	Accountant Director / Executive Director
14. Mr.Narong Joonjuasuparerk	Vice Chairman
15. Mr.Pairoj Pricha	Vice Chairman
16. Mr.Sathira Juntimatorn	Advising Editor of Matchon Group
17. Mr.Narit Sektheera	Executive Editor of Matchon Daily
18. Mr.Suwapong Junfungphetchra	Editor of Matchon Weekly
19. Mr.Sorakol Adulyanon	New Media Manager
20. Mrs.Sakuna Prayoonsuk	Editor of Prachachat Business
21. Miss Boonlarp Poosuan	Executive Editor of Prachachat Business
22. Mr.Suriwong Aurepatipan	Editor of Khao sod Newspaper
23. Miss Chumchan Chamniprasart	Executive Editor of Khao sod Newspaper
24. Mr.Panit Yodpunya	Editor of Technology Chao Ban Magazine
25. Mr.Sompratana Krywichian	Editor of Senthang Setthi Magazine
26. Mr.Supot Chaengrew	Editor of Art & Culture magazine
27. Mr.Suchart Srisuwan	Manager of Publishing House
28. Mr.Tawee Mee-ngern	Director of Matchon Academy
29. Miss Manit Jeeradit	Advertising Director of Matchon
30. Miss Nichkamon chiraphaphaisan	Advertising Director of Khao sod
31. Miss Sudarat Wanpen	Advertising Director of Prachachat Business
32. Mr.Prayong Kongmuang	Manager of Matchon Pak Kret
33. Mr.Charan Pongchin	Advisor of Social and Business

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. นายศักดิ์ชัย บำรุงพงศ์ | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. พล.ต.อ.วสิษฐ เดชกุญชร | รองประธานที่ปรึกษา |
| 3. พล.อ.สำเภา ชูศรี | ที่ปรึกษา |
| 4. นายลิขสิทธิ์ ปานสมจิตต์ | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ม.ร.ว.กำลูนเทพ เทวกุล | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสมชาติ ดลยานุเคราะห์ | กรรมการตรวจสอบ (มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน) |
| 4. นางสาวแสงสุรีย์ อินทเดช | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ |

ทั้งนี้ นายสมชาติ ดลยานุเคราะห์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

Board of Advisors

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Mr.Sakdichai Bamrungphong | President of the Board of Advisor |
| 2. Police General Vasit Dejkunjorn | Vice President of the Board Advisor |
| 3. General Sampao Choosri | Adivisor |
| 4. Mr. Likasit Pansomchit | Advisor |

Audit Committee

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Mr.Paitoon Netipoh | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. M.R. Gumloontabe Devakul | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Mr.Somchart Dolayanukloh | Independent Director and Audit Committee Member |
| 4. Miss Sangsuree Intadet | Audit Committee Secretary |

The Audit Committee number 3 has adequate expertise and experience to review creditability of the financial reports

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee of the Company has the scope of duties and responsibilities to the Board of Director on the following matters :

1. To review the Company's financial reporting process to ensure that it is accurate and adequate.
2. To review the Company's internal control system and internal audit system to ensure that they are suitable and efficient, to determine an internal audit units independence, as well as to approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of an internal audit unit or any other unit in charge of an internal audit.
3. To review the performance of the Company to ensure compliance with the Securities and Exchange law, regulations of The Stock Exchange of Thailand or laws relating to the Company's business.
4. To consider, select and nominate an external auditor of the Company, including recommendation of remuneration of the external auditor and to attend a meeting with the auditor without the presence of the management at least once a year.
5. To review the connected transactions, or the transactions that may lead to conflicts of interests, to ensure that they are in compliance with the laws and regulations of The Stock Exchange of Thailand and are reasonable and for the highest benefit of the Company.
6. To prepare, and to disclose in the Company's annual report, an Audit Committee's report which must be signed by the Chairman of the Audit Committee and should consist of information as follows:
 - (a) an opinion on the accuracy, completeness and creditability of the Company's financial report,
 - (b) an opinion on the adequacy of the Company's internal control system,
 - (c) an opinion on the compliance with the law and regulations of The Securities and Exchange, and regulations of The Stock Exchange of Thailand or the laws relating to the Company's business,
 - (d) an opinion on the suitability of an auditor,
 - (e) an opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests,
 - (f) The number of the Audit Committee meetings, and the attendance of such meetings by each committee member,
 - (g) an opinion or overview comment received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter and
 - (h) other transactions which, according to the Audit Committee's opinion, should be known to the shareholders and general investors, subject to the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's board of directors
7. To perform any other act as assigned by the Company's board of director, with the approval of the Audit Committee

นียบามของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) และได้กำหนดนียบามกรรมการอิสระไว้ เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
 2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
 3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
 5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
 6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย ทั้งในปัจจุบันและก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 2 ปี
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัท แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

กระบวนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

- การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ ให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้
1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 2. ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1.) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

Definition of Independent Director

In compliance with the Company's good corporate governance, the Board of Directors has considered to appropriately define qualification of Independent Director to be the same as those defined by the Capital Market Supervisory Board, as seen below:

1. Not holding more than 1% of the total outstanding voting shares of the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons of the Company, including shares held by a person connected to the independent director;

2. Not being a director participating in management, or not being a staff, an employee or consultant who receives regular salary, or controlling persons of the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, same-level subsidiaries, major shareholder, or of the controlling persons of the Company both at present and at least 2 years prior to taking the independent directorship;

3. Not having relationship by blood or legal registration in a way that makes the independent director a parent, spouse, sibling, and children, including spouse of the children of management, major shareholders, controlling persons, or nominated persons to be management or controlling persons of the Company or subsidiaries;

4. Not having business relationship with the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons of the Company with conflict of interest in a way which may obstruct his independent judgment, or not being significant shareholders or controlling persons having business relationship with the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders or controlling persons of the Company both at present and at least 2 years prior to taking the independent directorship;

5. Not being the auditor of the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders, or controlling persons of the Company and significant shareholders controlling persons or partner of the audit firm which employs the auditor of the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders, or controlling persons of the Company both at present and at least 2 years prior to taking the independent directorship;

6. Not being any professional service providers including legal or financial consultants who receive annual service fee in the amount of more than Baht 2 Million from the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, major shareholders, or controlling persons of the Company, and not being significant shareholders, controlling persons, or partners of such professional service providers both at present and at least 2 years prior to taking the independent directorship;

7. Not representing the Company's directors, major shareholders, or shareholders connecting to major shareholders;

8. Not operating business with a conflict of interest with the Company, subsidiaries, or not being significant shareholders of the partnership, or not being director participating in management, an employee, a staff, a consultant who receive regular salary or holding shares more than 1 % of the total outstanding voting shares of other companies having conflict of interest with the Company or subsidiaries;

9. Not having any other characteristics which may obstruct the director to independently express his opinion regarding the Company's operation.

After the appointment, the Company's Independent Director may be authorized by the Board of Directors to make collective decisions on operating the Company, parent company, subsidiaries, affiliates, same-level subsidiaries, major shareholders, or controlling persons of the Company, whereby such actions are not deemed partaking in the management.

Selection of Board Members and Executives

According to the process for selection of the directors, they have not been considered by the nomination committee since there is none of such committee at the moment. However, the Board of Directors has considered all aspects including qualifications, experiences, skills and working profile during the time served as the Company's director .

Right of small shareholders in the appointment of board members

The Company's board members shall be appointed by a meeting of shareholders according to the following regulations:

1. One shareholders has a vote equal to one share to one vote.
2. Board members can be voted for individually or in blocks as the meeting sees fit. However, shareholders must vote as in section(1) above and the shareholder's votes shall be collective and cannot be separated or shared for any reason.
3. Let a majority decide. If there is a tie, let the chairman's vote be decisive.

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และ จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ จำนวนประชุม/ครั้ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริหาร จำนวนประชุม/ครั้ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)
1. นายขรรค์ชัย บุนปาน	5/5	10/12	150,000
2. นายเรืองชัย ททรัพย์นรินทร์	5/5	11/12	110,000
3. นายณรงค์ จุนเจือสุภฤกษ์*	2/5	12/12	120,000
4. นายสมหมาย ปาโรจันต์	5/5	12/12	128,000
5. นายปิยะชาติ มงคลไชยสิทธิ์	5/5	12/12	136,000
6. นายกิตติชัย อินทร์นุรักษ์**	2/5	10/12	86,000
7. นายโอภาส เพ็งเจริญ*	1/5	10/12	88,000
8. นายรัฐากร บุนปาน ***	3/5	12/12	120,000
9. น.ส.สุจรรยา วุฒิพงษ์ชัยกิจ	5/5	12/12	120,000
10. นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์	5/5	12/12	780,000
11. ม.ร.ว. กำลูนเทพ เทวกุล	5/5	12/12	360,000
12. นายสมชาติ ตลยานุเคราะห์	4/5	12/12	660,000

* นายณรงค์ จุนเจือสุภฤกษ์ นายโอภาส เพ็งเจริญ ลาออกจากกรรมการ 1 เมษายน 2553

** นายกิตติชัย อินทร์นุรักษ์ ครบวาระเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553

*** นายรัฐากร บุนปาน แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553

ปี 2553			บาท
ค่าตอบแทนรวมของกรรมการ			
แยกเป็น	-	เงินเดือน	10,568,805
	-	ค่าครองชีพ	144,000
	-	โบนัส	2,265,145
	-	เบี้ยประชุม	2,564,000
ที่ปรึกษา	-	เงินเดือน	7,321,995
	-	ค่าครองชีพ	48,000
	-	โบนัส	1,556,805
	-	เบี้ยประชุม	709,000
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร จำนวน 30 คน			
แยกเป็น	-	เงินเดือน	23,676,047.50
	-	ค่าครองชีพ	485,340
	-	โบนัส	5,291,960
	-	เบี้ยประชุม	2,104,000
			15,541,950
			9,635,800
			31,557,347.50

Remuneration of the Board of Directors

Cash Remuneration (Baht)

Remuneration of Directors and Board Meeting attendances in 2009

Name	Number of Attendance of The Board of Directors	Number of Attendance of The Board of Executive Directors	Meeting fee
1. Mr.Khanchai Boonpan	5/5	10/12	150,000
2. Mr.Ruangchai Sapnirund	5/5	11/12	110,000
3. Mr.Narong Joonjuasuparek*	2/5	12/12	120,000
4. Mr.Sommaai Paritchart	5/5	12/12	128,000
5. Mr.Piyachart Mongkolchaisit	5/5	12/12	136,000
6. Mr.Kitichai Innurak**	2/5	10/12	86,000
7. Mr.Opas Pengcharoen*	1/5	10/12	88,000
8. Mr.Thakoon Boonparn***	3/5	12/12	120,000
9. Miss Suchanya Vutipongchaikit	5/5	12/12	120,000
10. Mr.Paitoon Netipoh	5/5	12/12	780,000
11. M.R. Gumloontabe Devakul	5/5	12/12	360,000
12. Mr.Somchart Dolayanukloh	4/5	12/12	660,000

* Mr.Narong Joonjuasuparek , Mr.Opas Pengcharoen resigned on April 1,2010

** Mr.Kitichai Innurak would retired by rotation on April 28,2010

*** Mr.Thakoon Boonparn has been appointed on April 28,2010

2010			Baht
Total Remuneration of the Board Member			
-	Salary	10,568,805	15,541,950
-	Cost of living	144,000	
-	Bonus	2,265,145	
-	Meeting fee	2,564,000	
Advisor			
-	Salary	7,321,995	9,635,800
-	Cost of living	48,000	
-	Bonus	1,556,805	
-	Meeting fee	709,000	
Total Remuneration of Executive 30 persons			
-	Salary	23,676,047.50	31,557,347.50
-	Cost of living	485,340	
-	Bonus	5,291,960	
-	Meeting fee	2,104,000	

ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนในจำนวนเดียวกัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) จ่ายสมทบเป็นเงิน 6,270,292.75 บาท บริษัท ข่าวสด จำกัด จ่ายสมทบเป็นเงิน 1,350,766.50 บาท บริษัท งานดี จำกัด จ่ายสมทบเป็นเงิน 898,983.44 บาท

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 1,561 คน

แยกเป็น บมจ.มติชน 1,052 คน, บ.ข่าวสด จำกัด 248 คน, บ.งานดี จำกัด 261 คน

ผลตอบแทนรวมของพนักงานในปี 2553 เป็นเงิน 483,782,095.72 บาท (ผลตอบแทนรวมประกอบด้วยเงินเดือน, ค่าครองชีพโบนัสและสวัสดิการอื่นๆ) แยกเป็น บมจ.มติชน 351,448,994.69 บาท บ.ข่าวสด จำกัด 73,914,563.95 บาท บ.งานดี จำกัด 58,418,537.08 บาท

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันและรับมือกับวิทยาการใหม่ๆ ที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงและตลอดเวลาจึงจัดให้มีการอบรมภายในองค์กร และกับองค์กรภายนอกในหลักสูตรต่างๆ

Non-Financial remuneration

-None-

Employees' Provident Fund

The Company have established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 1987. The fund is contributed by both employees and the Company in the rate of 3% of salary. The fund is managed by the Kasikorn Asset Management Provident fund and will be paid to an employee upon termination in accordance with the rules of the Company's staff provident fund.

For the years ended on December 31, 2010 , Matchon Public Company Limited contribution amount Baht 6,270,292.75, Khao sod Company Limited contribution amount Baht 1,350,766.50, Ngandee Company Limited contribution amount Baht 898,983.44.

Personnel

Total number of employees of the company and subsidiary on December 31,2010 was 1,561 persons

- Matchon Public Company Limited 1,052 persons
- Khao-Sod Company Limited 248 persons
- Ngandee Company Limited 261 persons

Total employee remuneration (salary, cost of living, bonus) totals Baht 483,782,095.72.

- Matchon Public Company Limited (Baht) 351,448,994.69, Khao-Sod Company Limited (Baht) 73,914,563.95, Ngandee Company Limited (Baht) 58,418,537.08.

Personnel Development Policy

The company has a policy to enhance the potential and efficiency of its staff on a regular basis with a view to better preparing them of global change in both competition and new technology .

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อบริษัทฯ โดยแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กล่าวได้ว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางข้างต้น บริษัทขอรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

• สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้ถือหุ้นของบริษัทมาโดยตลอด ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน อันได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไร การได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการใช้สิทธิลงคะแนนในเรื่องที่สำคัญๆ ของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การเลือกตั้งกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

ในปี 2553 นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้วบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

(1) ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และบริษัทได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุมโดยจัด ณ สำนักงานของบริษัท ซึ่งมีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้

(2) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดย หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ หนังสือมอบฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และการกำหนดให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมด้วย เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.matichon.co.th เป็นการล่วงหน้าก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย และบริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยหนึ่งชั่วโมงเสมอ

(3) บริษัทจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนก่อนการประชุม และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และซักถามโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างเปิดเผยและรวดเร็ว ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทจะนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ และการใช้บัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นคัดค้านงดออกเสียง และเก็บบัตรลงคะแนนเหล่านี้ไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

รวมทั้งบริษัทได้มีการบันทึกมติที่ประชุมโดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบและงดออกเสียง ในแต่ละวาระ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานการประชุม และมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างละเอียดด้วย

(4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียง หรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

(5) กรรมการได้เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการผู้จัดการจะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม นอกจากนี้ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีภายนอก และที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายจะเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น (ถ้ามี) ด้วย

(6) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท

(7) ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการสร้างความเจริญเติบโตให้แก่องค์กร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

Good Corporate Governance

Mathichon Plc. has always adhered strictly to the principles of good corporate governance, as it realizes that these principles are the basis for confidence on the part of shareholders and all those concerned, ensuring efficient management, transparency and accountability. It also enhances the Company's value and form a firm basis for sustainable growth.

In line with the above observations, the Company herein reports the principles of good corporate governance as follows:

• Right of Shareholders

Company recognizes the importance of Shareholders of the Company has always been. Therefore, the Company has a policy to treat all shareholders equally fair to ensure that shareholders are protected by fundamental rights, including the sale or transfer of shares. The share of profit Acquisition of adequate data, participating in the meeting, including the right to vote on important matters of the Company. Such as the allocation of dividends, the election of directors, appointment of auditors, editing rules and memorandum .

In 2010 has taken to promote and facilitate the exercise of shareholders as follows.

1. The shareholders meeting has set a date, time, venue, meeting in its offices.
2. Send invitation companies and documents to shareholders in advance. The details of the agenda with opinion of the Commission ,proxy and was assigned to the one Independent Director Choice of proxies of shareholders. Including maps,and details of the document to be presented in the meeting. Articles of Association regarding the meeting poll. And for more details at www.matichon.co.th . And open registration in advance of at least 1 hour.
3. Clarifying voting procedures and vote count before the meeting. And during the meeting to allow shareholders to express their opinions and ask questions. The vote will be counted as 1 share and 1 vote majority a resolution. And the ballot only if there is an objection, abstain, and keep these ballots to be verified later.
4. The rights to shareholders attending the meeting after the meeting started already. Have the right to vote or vote on the agenda under consideration and not voted.
5. Director attended meeting, Managing Director acting as President of the Conference. In addition, executives, auditors and Legal Advisor to attend a hearing to, and answer questions.
6. Published information to shareholders via the Stock Exchange of Thailand and the company's website.
7. Operational efficiency, to create growth for the organization, so that shareholders receive appropriate compensation .

• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องผู้ถือหุ้นเสนอมานั้นอย่างไร โดยได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
 2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และจะไม่เพิ่มระเบียบวาระโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
 3. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระ 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
 4. สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม เพื่อนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในห้องประชุมและเพื่อความโปร่งใสบริษัทจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้
 5. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และจัดส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เสร็จสิ้นภายใน 14 วันหลังการประชุม และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
 6. กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ โดยจะแจ้งเตือนไม่ให้ กรรมการ พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ใช้อิทธิพลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหุ้นบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชนไปซื้อขายหุ้นของบริษัท
- ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อแรกเข้ารับตำแหน่งและรายงานทุกครั้งเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการทราบเป็นประจำ

• บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท กำหนดหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไว้ดังนี้

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และอย่างสุดความสามารถ และดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- (2) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (3) รายงานสถานภาพของบริษัทฯ และผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ อย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (4) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- (5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้อิทธิพลภายในใดๆ ที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะ
ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- (1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ภายใต้งบประมาณที่เป็นธรรม
- (2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) รับประกันหนังสือที่ผลิตโดยบริษัท หากพบข้อบกพร่องสามารถเปลี่ยนคืนได้เสมอ
- (4) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (5) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• Equitable Treatment of Shareholders

Company's focus and ensure that treatment of all shareholders equally and fairly. By the various operations as follows:

1. Allow shareholders to propose additional agenda of the meeting before the meeting. And inform them of the criteria for determining whether the matters proposed that the shareholders do. By publishing on Company's website.

2. Operations meeting agenda as provided in the invitation. It will not add agenda without let shareholders know in advance.

3. Encourage shareholders to form Proxy holders can set the direction of votes. The company also offers a 1 Independent Director of proxies of shareholders 4. Support the use of voting cards in the main agenda. Which will keep the ballots for the results to calculate the total vote that has already set forth in the proxy statement resolutions will be announced before the vote. And to ensure transparency, Company stores the ballots for review later.

5. The Minutes prepared and duly delivered to the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission. Completed within 14 days after the meeting. And to publish such reports on Company's website.

6. Measures to prevent the use of inside information. Unlawful by the warning not to directors, employees and related parties, including spouse, children minors. Inside information is essential to change the price of the shares. Which are not publicly disclosed. To trade its shares.

The Securities and Exchange Act of 2535 and Executive Director shall report to the company's shareholding. On their positions and report every time a purchase or sale of securities within 3 working days to Securities of Exchange Commission and submit to the office.

• Stakeholder's Role

The Company sets out practices and responsibilities to different to stakeholder groups as follows :

Practices and Responsibilities to Shareholders

1. To perform their duties loyally and honestly, and our best talent and perform any discretion with caution and fairness to all shareholders .

2. Affairs of the company's growth and stability and cause an appropriate return to shareholders.

3. To report on the Company's performance, financial and accounting information and other aspects of its business accurately on a regular basis.

4. To inform shareholders of both negative and positive aspects of the Company on a realistic and timely basis supported with appropriate information and reasons.

5. To refrain from seeking benefit for oneself and others by using the Company's information which is not in the public domain or acting in any way that may cause a conflict of interest with the Company.

Responsibility to the Public Sector

1. Ascetic respect to the rule and legal control of the governmental directive sector.

Responsibility to the clients

1. Deliver premium quality products to the clients with honest condition.

2. Expose enough product background to clients with up- to- date information.

3. Product guarantee is a must.

4. Keep client's information with ethical recognition.

5. Offering assistance in what client's competency and organize the comment and complain in efficiency process.

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- (1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- (3) ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รัับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/ หรือเจ้าหนี้
- (4) หากมีข้อมูลว่ามี การเรียก รัับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- (5) รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- (1) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน
- (2) ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน ให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัท
- (4) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัยร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
- (5) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิการของพนักงาน
- (7) บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรม และไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ การงานของพนักงาน
- (8) มีจุดมุ่งหมายเดียวกันที่จะร่วมกันผลักดันให้บริษัทประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และจะร่วมกันดูแลทรัพยากรต่างๆ ของบริษัท เสมือนเป็นของตนเอง
- (9) ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

- (1) รับผิดชอบต่อและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่องค์กรตั้งอยู่
- (2) ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- (3) ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
- (4) ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) บริษัทฯ จัดกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างต่อเนื่อง
- (6) ปฏิบัติตามเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงาน
- (7) ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Responsibility to dealers and/or the trade account creditor

1. Equitable Treatment to dealers with win-win agreement.
2. Ascetic respect to an official agreement. If unacceptable condition occur, Company agent must notify dealers and trade account creditor in advance.
3. Business negotiation must be honesty with provable process.
4. Notify dealer as soon as possible, whenever corruption may be detected.
5. Report the financial status to the trade account creditor straight on time.

Responsibility to employees

1. Offering an appropriate salary and benefit to each employee's working progress.
2. Encourage the development of employee's abilities and skills.
3. Encourage employee role to the Company state.
4. Response to the environmental and safety care.
5. To carry out all professional appointments, rewards and disciplinary action in good faith on the basis of competence, capability and suitability.
6. Respect to the labor law and workfare.
7. To avoid any unfair action that may affect employees'security or harass or psychologically threaten the employees.
8. Direct to the Objective of the Company's accomplishment and success.
9. Employee's right must include way of petition under the Company's framework.

Responsibility to the business competitor

1. Administrate the Company under legal rules and regulation.
2. Ethics must be always recognized in every process of the business competition.
3. Calumniation must not be occurred in the business competition.

Responsibility of Social and community

1. To be responsible and hold on the company environment and community.
2. The company will hold on CSR activities with communities and neighbors frequently for supporting good living.
And to be corporate with other partners from government, individual and private.
3. To prevent accidents and control garbage under estimate standard.
4. Fast and active responsible to any incidents from working systems which effected to community environment .
And the company will be unite closely with any parties from government and other organizations.
5. To prolong and continue CSR activities.
6. Encourage employees reflection of responsibility and preserves environment.
7. Encourage organization to keen on efficiency energy saving.

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และกำหนดช่องทางแจ้งข้อเสนอนี้ผ่านทาง e-mail ของ เลขานุการ
คณะกรรมการ : secretary_b@matichon.co.th

• การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- (1) คณะกรรมการ มีบทบาทและหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายงานประจำปี โดยเปิดเผยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เฉพาะภาษาไทย
- (2) คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านรายงานประจำปี
- (3) คณะกรรมการมีหน้าที่เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการ นอกจากนี้ยังจะเปิดเผยคำตอบแทนแก่กรรมการเป็นรายบุคคล และผู้บริหารเป็นรายคณะ
- (4) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อกลางการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์
- (5) คณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีการจัดทำบัญชีงบกำไรขาดทุนและรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีพร้อมทั้งรายงานประจำปี และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

• ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คนและมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระจำนวน 3 คน
- (2) กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
- (3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระ กรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้
- (4) คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ตามข้อกำหนดเท่ากับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการ
- (6) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ
- (7) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้นคณะกรรมการจึงพิจารณาตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 1 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รายงานทางการเงิน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

Role to Stakeholders

The board of directors direct the policy in response with each group of stakeholders with their legal rights. In any case of suggestion, they can contact to the board of directors by E-mail : secretary_b@matchon.co.th

• Disclosure and Transparency

1. Board role and responsibility to disclose important information related to the company, both financial and non financial information accurate and complete, timely, transparent via the Stock Exchange of Thailand, Annual Report, disclosure in Thai and English and an annual statement (Form 56-1), only the Thai language.

2. Policy Committee Report on Corporate Governance in Annual Report.

3. Committee is responsible for sharing the role and functions of committees and sub committees, as well as the attendance of directors. In addition to director's remuneration are disclosed separately and management of income.

4. The Board has assigned the Secretary of the Committee who served medium of communication between shareholders, Stakeholders investment analysts.

5. Committee is responsible for the preparation of balance sheet, Consolidated profit and loss accounts and audit reports of the auditor along with Annual Report and other reports related to the shareholder meeting to approve.

• Responsibilities of the Board

1. Board Structure

(1) Board of Directors include Chairman , Vice Chairman and Director of the appropriate size of the company's business and operational efficiency, current Board of Directors has 9 persons and directors to be independent and free from business relationships or other relationship which could influence the independent discretion of 3 persons.

2) Directors must be qualified and not prohibited under regulations related to governing.

(3) Board of Directors determined that the term of office term of 3 years upon maturity of the term. Directors may drive the consideration proposed to the shareholders elect the board continuously.

(4) Board of Directors of the qualification requirements were independent Director of the Capital Market supervisory Board.

(5) Board of Directors determined that the Chairman is not the same person as managing director with authority roles and functions clearly separated from each other. To create a balance a builds management and corporate governance.

(6) Board of Directors appointed Independent Director served as Chairman of the Audit Committee and Audit Committee.

(7) Board of Directors appointed the Company Secretary providing legal advice and different rules. The Commission will need to know and perform in the committee responsible for coordination and the implementation of Council resolutions .

2. The Audit Committees

The Audit Committee shall consist of at least three members, with an independent director as chairman. The Audit Committee is responsible for reviewing the Company's financial reports, assessing the adequacy of the internal control and risk management compliance, ensuring that conflict of interest is in accordance with the Company's policy and proposing the Company's external auditor.

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- (1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยให้พิจารณาทบทวนนโยบาย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- (4) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่จัดให้มีการบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่น่าเชื่อถือ
- (5) คณะกรรมการ มีหน้าที่ดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ดี
- (6) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

4. การประชุมคณะกรรมการ

ถือเป็นหน้าที่สำคัญในฐานะกรรมการบริษัทที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมทุกเดือน การประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณา และให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เข้าสู่วาระการประชุมได้

ในปี 2553 ได้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 5 ครั้ง ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ กรรมการผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นรายปี เพื่อให้กรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

6. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของกรรมการจะอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับค่าตอบแทนของกรรมการของกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงกันที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คำนึงถึง ภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน และจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

- (1) คณะกรรมการ จะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- (2) คณะกรรมการ จะได้รับการพัฒนาความรู้ จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- (3) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการ จัดหาเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- (4) คณะกรรมการ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการ รายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน เพื่อเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3. Role and Responsibilities of the Board

1. Board of Directors is responsible for review and approval on matters regarding the company's operations and focus on the policy Vision, mission ,strategy , goals, financial risks, including Director of Planning and Budget control To ensure that the implementation of management policies and planned more efficiently and effectively.

2. Board of Directors assigned to the preparation of corporate governance policies to review the policy at least 1 time per year .

3. Board of Directors is responsible for matters of conflict of interest that may arise, including transactions, for the benefit of the Company and its shareholders as a whole, the stakeholders do not participate in the decision.

4. Board of Directors is responsible for the accounting financial reporting auditing reliable.

5. Board of Directors is responsible for the process of assessing the internal control and audit of good.

6. Board of Directors is responsible for considering the risks that may occur and including the guidelines for a comprehensive risk management.

4. Board Meetings

As important is the duty of Directors to the Board meeting regularly and decided to learn the business of the Company. Each meeting will be set in advance a clear agenda. And may have a special meeting to consider a priority.

Performed in the President. And the President. Joint review and approval in organizing the agenda of the Committee. The opportunity for each Committee can propose issues to the agenda of the meeting.

In 2010 the Commission has performed 5 times the number in each meeting were sent documents to advance the agenda of Directors have time to learn the issues adequately.

To consider various Managing Director, acting Chairman of the Board meetings open to comment freely. In the vote on the Board of Directors resolved to hold the majority. By the member shall have one vote by a voice. The director has an interest and will not attend or no vote on such matter.

The Committee, Executives attended the meeting in order to provide useful information and to receive direct policy can be implemented effectively .

At the end of the meeting. Secretary to the Board of Directors is responsible for preparing the minutes and distributed to the President consider signing verification. The certificate is offered in the Conference next meeting.

5. Self-Assessment Committee

Organizing Committee to evaluate their performance annually. Directors to consider the issue and continue to improve.

6. Remuneration

Remuneration of Directors, in a manner that is comparable with the level of remuneration of directors of the Company with similar size in the same industry, consider the duties and responsibilities of each director. And must receive approval from shareholders.

7. Development directors and executives

1. Council will promote and facilitate training and to educate stakeholders in corporate governance of the company, order to improve performance continuously.

2. Committee will develop knowledge of regulatory agencies regularly and continuously.

3. Every time a new director changes. Board of Directors determined that the management provide documents and information that are beneficial to the performance of the new directors. As well as provide guidance Business characteristics and business practices of the Company for new directors.

4. The Managing Director report regularly to learn and develop succession plans ready to prepare a plan that continues to the succession in case they can not perform.

ระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

บริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบควบคุมภายใน และที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน ทั้งนี้สามารถสรุปการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานและรับทราบการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ บริษัทได้กำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่และตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัท รวมทั้งประเมินความเพียงพอความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน) มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี สำหรับบริษัทย่อย พิจารณาตามความเหมาะสมซึ่งอ้างอิงนโยบายจากบริษัทใหญ่ แต่ทั้งนี้จะนำเอาเรื่องของสภาพคล่องและแผนการลงทุนของบริษัทย่อยแต่ละแห่งมาประกอบการพิจารณาในการประกาศจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกร่วมกัน ยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โปรดดูรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินในข้อที่ 7

Internal Control and Audit System

The Company gives importance to the efficiency of the internal control system at both administrative and practical levels to oversee the utilization of the Company's assets for maximum benefit. The roles of those who operate, follow up, control and evaluate are separated in order to create balance and control among them. Furthermore there is internal control of the financial system, as the Company has set up a system for the reporting of financial matters to those responsible.

Dividend Policy

The company has a policy to pay a dividend to shareholders not less than 50 % of net profit earned each year. As for the subsidiary companies, their dividend policies are considered in consistent with their propriety and in relation with the parent company's policy. However, their liquidity and investment policies will be taken into consideration in accordance with the declaration of the payment of dividend each year.

Inter-Transactions with Related Parties

The Company holds accounting transactions incurred with related entities, which comprise the same group of shareholders and common directors. Remaining balances and inter-transactions between the Company and its related entities. Please see Notes to Financial Statements number 7